



Comune di UGGIANO LA CHIESA (Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 17 DEL 20/10/2026

OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000. CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), IN SEGUITO AD AVVISO PUBBLICO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato «Uffici di supporto agli organi di direzione politica», il quale prevede che: «1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.»;

RICHIAMATO l'art. 65 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 12/08/2013), a tenore del quale è demandata alla Giunta la costituzione di uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, quali l'ufficio di Gabinetto, la segreteria particolare e il servizio di comunicazione ed immagine,

comprensivo dell'ufficio stampa, e che detti uffici possono essere costituiti da dipendenti interni o con collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato, permanendo la condizione che l'Ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 8, comma 6, del medesimo Regolamento, secondo cui, per lo svolgimento di specifiche attività di supporto a valenza generale, possono essere costituiti uffici in posizione di staff, disaggregati ed autonomi rispetto alla normale articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 12/08/2013 e, in particolare, gli artt. 8, comma 6, e 65;

RICHIAMATO il Regolamento comunale di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011;

VISTO il Programma triennale dei Fabbisogni del Personale 2026–2028, contenuto nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026–2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10/09/2026, e, in particolare, il Piano assunzionale per l'anno 2026, con il quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (fino alla fine del mandato del Sindaco) da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

EVIDENZIATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 24/09/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato costituito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 65 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco, quale struttura posta alle dirette dipendenze dello stesso, di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- con la medesima deliberazione, si è stabilito che l'Ufficio di Staff sia composto da una figura professionale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo di "Istruttore Amministrativo", con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato, non oltre la fine del mandato elettivo del Sindaco in carica, e il Responsabile dell'Area 1[^] – Affari Generali è stato incaricato degli adempimenti conseguenti;
- l'Ufficio di Staff, in quanto disaggregato ed autonomo ai sensi dell'art. 8, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, non comporta modifiche alla macrostruttura, all'organigramma e al funzionigramma dell'Ente;
- in via preliminare rispetto al reclutamento esterno, con determinazione R.G. n. 591 del 25/09/2026 è stato approvato l'avviso di interpello interno (prot. n. 9707 del 25/09/2026), rivolto a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, con scadenza alle ore 12,00 del 30/09/2026, e che entro il predetto termine non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità, sicché la procedura si è conclusa con esito negativo;
- con determinazione R.G. n. 605 del 30/09/2026, accertata l'impossibilità di far fronte all'esigenza mediante l'utilizzo di risorse umane già in servizio presso l'Ente, è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ex

art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000”;

- l’avviso è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” in data 30/09/2026, con scadenza alle ore 23:59 del 10/10/2026, nonché sul sito internet istituzionale del Comune – albo pretorio online e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;
- con determinazione del Responsabile dell’Area 1^ – Affari Generali R.G. n. 648 del 15/10/2026, si è dato atto che nei termini sono pervenute n. 135 domande di partecipazione (Allegato A alla determinazione) e sono stati ammessi alla procedura i candidati di cui all’Allegato B alla medesima determinazione, contraddistinti dal codice identificativo della domanda sul Portale “inPA”;
- con nota prot. n. 10617 del 16/10/2026 è stato trasmesso al Sindaco l’elenco dei candidati ammessi, unitamente alle relative domande e ai curricula, per la valutazione di cui all’art. 6 dell’avviso;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 dell’avviso, la valutazione delle candidature è effettuata direttamente dal Sindaco, *intuitu personae*, previo esame delle domande e dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti ed eventuale colloquio individuale, e che la procedura, nel rispetto dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, non ha carattere concorsuale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina diritto al posto in capo ai candidati ammessi;

PRECISATO, altresì, che non si è ritenuto necessario procedere al colloquio individuale, risultando gli elementi desumibili dalle domande e dai curricula sufficienti ai fini della valutazione;

DATO ATTO che il sottoscritto ha esaminato le domande e i curricula dei candidati ammessi, trasmessi dal Responsabile dell’Area 1^ – Affari Generali con nota prot. n. 10617 del 16/10/2026;

RITENUTO, all’esito della valutazione condotta, di individuare, quale candidata cui conferire l’incarico, la Dott.ssa Ludovica Merico, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... (codice identificativo domanda “inPA” n. ZHV6PVYQWS), in quanto il percorso formativo e professionale risultante dal curriculum evidenzia competenze in ambito comunicativo – relazionale, dunque un profilo coerente con le funzioni di supporto all’attività di indirizzo e controllo del Sindaco e con il rapporto fiduciario che caratterizza l’incarico;

DATO ATTO che il Comune di Uggiano La Chiesa non versa in situazione di dissesto finanziario né di deficitarietà strutturale, come richiesto dall’art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO CHE la spesa derivante dalla presente assunzione trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione ed è stata prevista nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2026–2028, nel rispetto dei vincoli di spesa vigenti in materia di personale e di lavoro flessibile;

TENUTO CONTO che il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l’Area degli Istruttori, rapportato all’orario di lavoro a tempo parziale;

RICHIAMATO l’art. 7, comma 4, dell’avviso, ai sensi del quale la verifica del possesso dei requisiti in capo al candidato individuato dal Sindaco è effettuata prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di individuare**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 65 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 6 dell'avviso pubblico approvato con determinazione R.G. n. 605 del 30/09/2026, la dott.ssa Ludovica Merico, nata a ...OMISSIS.....OMISSIS... il ...OMISSIS... (codice identificativo domanda "inPA" n. ZHV6PVYQWS), quale soggetto cui conferire l'incarico presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali);
- 3) **di stabilire** che:
 - il rapporto di lavoro decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco in carica, risolvendosi di diritto, senza necessità di preavviso, in caso di cessazione anticipata del mandato per qualsiasi causa;
 - alla dipendente spetta il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, rapportato all'orario di lavoro;
 - la dipendente opererà alle dirette dipendenze del Sindaco, a supporto delle funzioni di indirizzo e di controllo, e non potrà svolgere attività gestionale, ai sensi dell'art. 90, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - il conferimento dell'incarico è subordinato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato, nonché all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- 4) **di demandare** al Responsabile dell'Area 1[^] – Affari Generali gli adempimenti conseguenti, ivi compresi la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 7, comma 4, dell'avviso, l'assunzione dell'impegno di spesa, la stipula del contratto individuale di lavoro e le comunicazioni obbligatorie;
- 5) **di dare atto** che il presente decreto non comporta di per sé impegno di spesa, che sarà assunto con successivo provvedimento del Responsabile competente;
- 6) **di disporre** che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, l'esito della procedura sia reso noto mediante

pubblicazione sul Portale unico del reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente, Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- 7) **di disporre** la notifica del presente decreto all’interessato e la sua trasmissione al Responsabile dell’Area 1^ – Affari Generali, al Responsabile del Servizio Finanziario e al Segretario comunale;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, nelle sottosezioni “Bandi di concorso” e “Personale”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Li 20/10/2026

IL SINDACO
f.to Dott. Luca LEO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1056

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 20/10/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 20/10/2026

Addetto alla Pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Uggiano la Chiesa

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Uggiano la Chiesa
