

Da consegnare a mano o via mail all'indirizzo  
[ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it)  
**ENTRO E NON OLTRE IL 22 SETTEMBRE 2026**

AL RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI  
COMUNE UGGIANO LA CHIESA (LE)

**OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – A. S. 2026/2027**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ **mail**  
**(obbligatoria)** \_\_\_\_\_ in qualità di genitore  
(o esercente la potestà genitoriale),

**Chiede l'ammissione al servizio di trasporto scolastico**

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola:

- ☐ Scuola **Infanzia** di.....
- ☐ Scuola **Primaria** di Uggiano La Chiesa Classe.....Sez.....
- ☐ Scuola **Secondaria I° Grado** di Uggiano La Chiesa Classe.....Sez.....

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa e/o il presente documento viene compilato.

Uggiano La Chiesa, \_\_\_\_\_

FIRMA

**INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

• Per gli alunni della **Scuola Secondaria di I° Grado** il servizio viene erogato **solo per gli studenti di Casamassella.**

• La tariffa applicata al servizio per l'anno scolastico 2026/2027 è di **€ 18,00 al mese** (ridotta ad € 15,00 se i figli che usufruiscono del servizio sono 3)

**LE MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'IMPORTO MENSILE SARANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area 1^ "AFFARI GENERALI" del Comune di Uggiano la Chiesa, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'Area in precedenza indicata o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune ([ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it)) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale