



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Relazione Fine Mandato 2020 – 2025

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	3
PARTE I – DATI GENERALI	4
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	16
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	34
PARTE IV – RESIDUI	45
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	48
PARTE VI – INDEBITAMENTO	50
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	52
PARTE VIII – PERSONALE	55
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	60
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	62
PARTE XI – CONCLUSIONI	65

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che alla data odierna il conto del bilancio per l'anno 2025, non risulta ancora approvato.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
4.402	4.368	4.336	4.331	4.334	4.348

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	Stefano Andrea DE PAOLA	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
VICE SINDACO	Luca Leo	OBIETTIVO COMUNE	30/09/2020	22/09/2025
ASSESSORE ESTERNO	Francesca MINOSI	OBIETTIVO COMUNE	30/09/2020	22/09/2025
ASSESSORE ESTERNO	Stefania CHIATANTE	OBIETTIVO COMUNE	30/09/2020	22/09/2025
ASSESSORE ESTERNO	Vincenzo SISINNI	OBIETTIVO COMUNE	30/09/2020	22/09/2025

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO PRESIDENTE	Stefano Andrea DE PAOLA	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	Luca Leo	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	NACHIRA Giorgio Giuseppe	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	RIZZO Eugenio Gaetano	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	MELFI Riccardo	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	PAIANO Luigi Pasquale	OBIETTIVO COMUNE	30/10/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	CARIDDI Fernando	OBIETTIVO COMUNE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	DE BENEDETTO Emelania	OBIETTIVO COMUNE	30/10/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	NICOLAZZO Antonio luigi	INSIEME PER CAMBIARE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	PICONESE Giuseppe Salvatore	INSIEME PER CAMBIARE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	BISCOZZI Angelo	INSIEME PER CAMBIARE	22/09/2020	22/09/2025
CONSIGLIERE	MERICO Mario	INSIEME PER CAMBIARE	22/09/2020	22/09/2025

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

dal 2020 fino al 13/06/2024

AREA I^ AFFARI GENERALI	AREA II^ ECONOMICO/FINANZIARIA	AREA III^ TECNICA	AREA IV^ POLIZIA LOCALE
• Segreteria • Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, statistica • Protocollo e archivio, albo, messi, URP • Servizi sociali, benessere e salute • Pubblica istruzione • Personale (gestione giuridica) • Cultura, sport, tempo libero, turismo • Gestione e manutenzione sito comunale • Transizione digitale, servizi informatici • Contenzioso • Toponomastica • Alloggi ERP (bandi e assegnazioni) • Caccia	• Bilancio, pagamenti, riscossioni • Servizio economato • Gestione partecipate • Gestione tributi • Tenuta inventario comunale (beni mobili, crediti, titoli ed altri valori mobiliari) • Personale (gestione economica) • Occupazione suolo pubblico (gestione occupazioni permanenti)	• Urbanistica, edilizia, espropriazioni • Lavori pubblici • Gestione patrimonio e immobili comunali, manutenzioni • Illuminazione pubblica e impiantistica • Ambiente ed energia • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Tenuta del catasto immobiliare e del catasto del verde • Servizi cimiteriali • Tenuta inventario comunale (beni immobili, censi, livelli ed enfiteusi) • Telefonia e connettività • Pratiche UMA	• Polizia municipale • Servizio esterno, vigilanza, viabilità e segnaletica • Controlli ambientali e igienico sanitari • SUAP (attività produttive - commercio – agricoltura-artigianato) • Polizia amministrativa • Protezione civile • Randagismo • Fiere e mercati

Dal 14/06/2024 fino al 12/06/2025

AREA I^ AFFARI GENERALI	AREA II^ ECONOMICO/FINANZIARIA	AREA III^ TECNICA	AREA IV^ POLIZIA LOCALE
• Segreteria • Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, statistica • Protocollo e archivio, albo, messi, URP • Servizi sociali, benessere e salute • Pubblica istruzione • Personale (gestione giuridica) • Cultura, sport, tempo libero, turismo • Gestione e manutenzione sito comunale • Transizione digitale, servizi informatici • Contenzioso • Toponomastica • Alloggi ERP (bandi e assegnazioni) • Caccia • Gestione tributi • Occupazione suolo pubblico	• Bilancio, pagamenti, riscossioni • Servizio economato • Gestione partecipate • Tenuta inventario comunale (beni mobili, crediti, titoli ed altri valori mobiliari) • Personale (gestione economica) • SUAP (attività produttive - commercio - agricoltura-artigianato)	• Urbanistica, edilizia, espropriazioni • Lavori pubblici • Gestione patrimonio e immobili comunali, manutenzioni • Illuminazione pubblica e impiantistica • Ambiente ed energia • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Tenuta del catasto immobiliare e del catasto del verde • Servizi cimiteriali • Tenuta inventario comunale (beni immobili, censi, livelli ed enfiteusi) • Telefonia e connettività • Pratiche UMA	• Polizia municipale • Servizio esterno, vigilanza, viabilità e segnaletica • Controlli ambientali e igienico sanitari • Polizia amministrativa • Protezione civile • Randagismo • Fiere e mercati • Progetto SIPROIMI • Occupazione suolo pubblico (gestione occupazioni temporanee) • Autorizzazioni paesaggistiche

dal 13/06/2025

AREA I^ AFFARI GENERALI	AREA II^ ECONOMICO/FIN ANZIARIA	AREA III^ LAVORI PUBBLICI	AREA IV^ POLIZIA LOCALE	AREA V EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO
• Segreteria • Anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, Statistica • Protocollo e archivio, albo, messi, URP • Servizi sociali, benessere e salute • Pubblica istruzione • Personale (gestione giuridica) • Cultura, sport, tempo libero, turismo • Gestione e manutenzione sito comunale • Transizione digitale, servizi informatici • Contenzioso • Toponomastica • Alloggi ERP (bandi e assegnazioni) • Caccia • Gestione tributi • Occupazione suolo pubblico (gestione occupazioni permanenti)	• Bilancio, pagamenti, riscossioni • Servizio economato • Gestione partecipate • Tenuta inventario comunale (beni mobili, crediti, titoli ed altri valori mobiliari) • Personale (gestione economica) • SUAP (attività produttive - commercio – agricoltura-artigianato)	• Lavori pubblici • Illuminazione pubblica e impiantistica • Ambiente ed energia • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Tenuta del catasto immobiliare e del catasto del verde • Telefonia e connettività	• Polizia municipale • Servizio esterno, vigilanza, viabilità e segnaletica • Controlli ambientali e igienico sanitari • Polizia amministrativa • Protezione civile • Randagismo • Fiere e mercati • Progetto SIPROIMI • Occupazione suolo pubblico (gestione occupazioni temporanee) • Autorizzazioni paesaggistiche	• Urbanistica, edilizia, espropriazioni • Gestione patrimonio e immobili comunali, manutenzioni • Servizi cimiteriali • Tenuta inventario comunale (beni immobili, censi, livelli ed enfiteusi) • Pratiche UMA

Dati generali

Direttore: non presente

Segretario:

- Dott. Paolo Rosario PALLARA fino al 17/01/2020
- Dott.ssa Serena GUBELLO dal 18/01/2021

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative:

- 4 fino al 23/06/2025
- 5 dal 24/06/2025

Numero Totale Personale Dipendente : 16 (dato al 31.12.2025)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [] SI [X] NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [] SI [X] NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [] SI [X] NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL [] SI [X] NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 [] SI [X] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
AREA 1^ - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA- SERVIZI SOCIALI – DEMOGRAFICI- TRIBUTI	Continuo turn-over di personale	<i>Nel corso del mandato si è proceduto ad incrementare le ore per i part-time assegnati e tramite selezione pubblica art.110 tuel si è coperto il posto vacante di responsabile dell'area. Tuttavia a seguito di dimissioni e pensionamenti si è proceduto a stipulare convenzioni con altri comuni,effettuare nuove assunzioni, nonché a riorganizzare i servizi assegnati a tale Area</i>
AREA 2^ - SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO E SUAP	Carenza di personale	<i>Per il settore finanziario si è proceduto ad assumere un istruttore ex cat. C (inizialmente part time 18 ore e attualmente full time) a potenziamento del settore medesimo. Tuttavia la criticità è</i>

		<i>stata solo parzialmente risolta stante l'esponenziale aumento di adempimenti che ricadono su questa Area.</i>
AREA 3^ - SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE + AREA 5^ - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO	Carenza di personale.	<i>Il Settore richiedeva la presenza di altro personale amministrativo con profilo di istruttore tecnico (ex cat C.) per il quale si è provveduto tramite progressione verticale del dipendente in possesso dei necessari requisiti. La forza lavoro per i servizi esterni manutentivi dispone di due operatori esperti (ex Cat.B) di cui 1 full time e 1 part-time al 80% + un solo operatore (ex Cat.A) prossimo alla pensione. Con la riorganizzazione dei servizi che ha portato alla creazione di una ulteriore area funzionale e il pensionamento del responsabile tecnico dell'Area 3^, la criticità evidenziata non è risolta.</i>
IV AREA - POLIZIA MUNICIPALE - RANDAGISMO - PROTEZIONE CIVILE - SUAP	Mancanza dell'istruttore direttivo.	<i>Il Settore Polizia Municipale presenta in organico tre unità a tempo pieno. La vacanza del posto di Responsabile (ex cat. D) è stata coperta tramite progressione verticale del dipendente con il possesso dei necessari requisiti. Tuttavia la maggiore carenza di organico in rapporto all'estensione territoriale ed alla vivacità in termini di iniziative e di richiamo turistico della comunità uggianese, si registra in particolare durante la stagione estiva. Per tale motivo durante tale periodo, l'ufficio viene potenziato, generalmente, con il reclutamento di n. 1/2 unità part time.</i>

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0.

1.8 Piano di Mandato:

Linea di Indirizzo	Progetto
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DI WELFARE	Per ciò che concerne i servizi sociali si vorrebbe realizzare una residenza per anziani e/o un centro diurno, anche attraverso forme di partecipazione pubblico-privato. Inoltre, si intende intraprendere un potenziamento delle politiche di welfare erogate attraverso i piani sociali di zona. Si intende implementare l'assistenza domiciliare integrata e le attività socializzanti e la ginnastica dolce per anziani. Si è pensato di programmare una serie di attività dal forte impatto sociale, destinate ad una larga fascia della popolazione di Uggiano la Chiesa e Casamassella. Tali attività prevedono momenti di incontro e dialogo fra le vecchie e nuove generazioni, in un'ottica di condivisione e scambio. Abbiamo pensato a laboratori di comunità, in cui far riemergere vecchi saperi, conoscenze e storie del territorio. Si vorrebbe inoltre procedere con il ripristino del servizio infermieristico e la creazione di un centro di ascolto per le famiglie polivalente, dove le famiglie, gli adulti e i minori, cittadini italiani e stranieri, possono incontrare il sostegno di validi professionisti, come educatori, animatori socio-culturali, psicologi, mediatori familiari. Si procederà inoltre al potenziamento del banco alimentare e l'implementazione dei progetti sociali in collaborazione con lo Sprar (doposcuola, attività di animazione sociale ecc). Gruppo di auto-mutuo aiuto per pazienti oncologici in collaborazione con la LILT. Si vorrebbe realizzare la consulta dell'Handicap ed il forum delle famiglie e l'istituzione commissione Pari Opportunità. Si proseguirà con l'attivazione dei progetti PUC e RED.

Linea di Indirizzo	Progetto
SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI	Per ciò che concerne la scuola e servizi scolastici si intende procedere con l'accorpamento in un unico edificio scolastico attraverso un ampliamento dell'edificio di via Sandro Pertini, della scuola primaria e secondaria di primo grado per ottimizzare i costi di gestione e i servizi, nonché istituire una biblioteca di concerto con le istituzioni scolastiche. Sarà inoltre prioritaria la continuazione della Sezione Primavera e comunque sarà necessario implementare forme ulteriori di ausilio alle famiglie con figli in età prescolare. Inoltre si intende implementare i servizi collaterali alla scuola e si procederà di concerto con l'Istituto comprensivo C. Wojtyla alla realizzazione della biblioteca scolastica presso la sede di via Pertini. Sarà prioritario l'acquisto di materiali didattici e ludici per le scuole dell'infanzia e l'avvio di una sezione della scuola dell'infanzia ad indirizzo montessoriano. Si procederà ad attività di sensibilizzazione nelle scuole su tematiche sociali (bullismo, educazione stradale, dipendenze, disagio giovanile), in collaborazione con associazioni del

	territorio e professionisti
--	-----------------------------

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
POLITICHE AMBIENTALI E GESTIONE DEI RIFIUTI	Relativamente alle politiche ambientali e di gestione dei rifiuti ci proponiamo di attuare politiche in grado di migliorare il servizio con l'obiettivo principale della riduzione della Tassa a carico del cittadino e delle attività produttive. In tal senso, si intende verificare la fattibilità della creazione di una società in house per la gestione diretta del servizio, unitamente agli altri Comuni facenti capo all'attuale ambito territoriale, così come già deliberato dall'assemblea dell'A.R.O. 7, al fine di aumentare sensibilmente la percentuale di raccolta differenziata con conseguente risparmio. Inoltre, il coinvolgimento dell'intera popolazione in interventi di informazione e formazione dovrà contribuire a cambiare la mentalità dei cittadini sul tema della gestione dei rifiuti, predisponendoli ad un approccio innovativo che comporti una generalizzata riduzione del carico dei rifiuti. Diminuzione dei rifiuti conferiti in discarica attraverso il ricorso ad interventi più strutturali ed in particolare alla realizzazione di un centro di raccolta comunale di rifiuti urbani ed assimilati agli urbani differenziati. Sarà condotto in ogni caso uno studio sulla possibile modifica ed integrazione delle tariffe al fine di prevedere una più equa distribuzione dei costi ed eventuali nuove categorie di esenzione.

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
RIQUALIFICAZIONE URBANA	In merito alle politiche di riqualificazione urbana l'azione amministrativa si concentrerà proprio sull'obiettivo di rendere il nostro paese pulito e a livello delle aspettative dei cittadini. A tal fine saranno inaugurate delle azioni che comporteranno: sistemazione del verde pubblico, delle ville comunali, strade e piazze attualmente trascurate; completamento della pavimentazione dei centri storici; sistemazione manti stradali e segnaletica; miglioramento delle viabilità con un nuovo piano traffico in grado di risolvere le attuali criticità; riqualificazione e miglioramento dei parchi gioco comunali; riqualificazione e valorizzazione delle strade rurali e realizzazione di percorsi ciclabili. Si procederà inoltre alla sistemazione e riqualificazione di strade e marciapiedi come via Roma (dove si vorrebbe intervenire al fine di implementarne la fruibilità pubblica dell'area) la via Rubrichi e via Casamassella-Uggiano, per la quale si vorrebbe realizzare un percorso pedonale. Altre arterie saranno via via individuate.

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
OPERE PUBBLICHE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	In merito alle opere pubbliche e allo sviluppo del territorio, oltre a quelle innanzi menzionate, si proseguirà nell'efficientamento energetico degli edifici pubblici; nella messa in sicurezza e nell'adeguamento alla normativa antisismica degli edifici di proprietà pubblica, nella riqualificazione del mercato coperto comunale, anche attraverso una diversa destinazione d'uso se permessa. Sarà inoltre necessario prevedere l'adeguamento e manutenzione della sede municipale. Si prevede di avviare uno studio di fattibilità circa la messa in esercizio della vasca di accumulo delle acque depurate, attualmente ferma, per il successivo riuso in agricoltura, anche attraverso forme di affidamento in gestione. Ci proponiamo inoltre l'istituzione del cd. ufficio Europa il quale coadiuverà l'Ente in relazione alle Politiche ed alla Programmazione dell'Unione Europea, mediante: Informazione e sensibilizzazione dell'utenza interna ed esterna sulla normativa comunitaria e sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e comunitario, redazione progetti di propria titolarità e supporto alla progettazione degli Uffici, ricerca e gestione di partenariati locali, nazionali e transnazionali, svolgimento di percorsi di approfondimento e di aggiornamento sulla Programmazione Comunitaria ecc.

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
COMMERCIO E ARTIGIANATO	Il commercio e l'artigianato rappresentano uno dei settori più importanti nello sviluppo economico del territorio, nonché uno degli elementi trainanti per il miglioramento della qualità della vita nel centro abitato, per promuovere la crescita dell'attrattiva turistica e culturale, valorizzando la ricchezza e le proprie peculiarità. In quest'ottica, un ruolo fondamentale è rivestito dai negozi di vicinato che contribuiscono a rappresentare l'anima e l'identità del luogo, offrendo un'attenzione al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore. Nel periodo che stiamo attraversando, caratterizzato dagli effetti indotti di una crisi che incide in modo rilevante anche sui consumi, la valorizzazione del commercio urbano non può realizzarsi solo per iniziativa del singolo commerciante, ma richiede l'adesione di tutti gli operatori ad una visione strategica di investimento comune, nonché ad una capacità di regia per raggiungere l'obiettivo comune. L'artigianato deve essere incentivato in ogni modo, anche se possibile, con agevolazioni economiche per le nuove attività e per quelle già esistenti, agevolazioni che possono variare dalla riduzione della tassazione comunale sulle nuove aperture per quei tipi di attività che propongono prodotti ed esercizi commerciali che al momento sul territorio non sono presenti, e sulle aperture fatte all'interno del centro storico. Sarebbe opportuno creare dei consorzi di attività volti a far sì che, in un momento così forte di concorrenza, si possano fare gruppi di acquisto unitari e riuscire ad avere prezzi concorrenziali per combattere i giganti della grande distribuzione.

--	--

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
AGRICOLTURA E SETTORE AGROALIMENTARE	In merito all'agricoltura e al settore agroalimentare si intende operare perché venga riconosciuto il legame tra il territorio ed alcune produzioni tipiche, perché queste non ci vengano sottratte dalla furia globalizzante che sempre più basa la propria attività sull'imitazione del Made in Puglia e Made in Salento nel particolare. La valorizzazione dei prodotti tipici è legata a filo doppio con quella del territorio di appartenenza, l'amministrazione, pertanto, implementerà tutte quelle buone pratiche di gestione del territorio e dell'ambiente che rappresentano il biglietto da visita del Salento nel Mondo. Istituzione dello Sportello di informazione - formazione per l'agricoltura e settore agroalimentare.

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
SPORT E POLITICHE GIOVANILI	In materia di sport e politiche giovanili alla riqualificazione e valorizzazione degli impianti sportivi esistenti: Campo di Calcetto di Casamassella: realizzazione spogliatoi e sistemazione generale necessaria per il persistere dello stato di abbandono; Campo di Calcetto di Uggiano – zona 167: realizzazione spogliatoi; Campo di calcio "Matrico": ammodernamento degli spogliatoi esistenti e rifacimento del terreno di gioco con erbetta sintetica; Palestre scuola media e scuola elementare: rifacimento della pavimentazione interna con pavimento antitrauma; Implementazione dello sportello "informa giovani"; Individuare luoghi che consentano l'aggregazione giovanile.

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
TURISMO ED EVENTI	Nel settore turistico e degli eventi occorre considerare come il turismo rappresenti ormai un settore strategico per Uggiano e Casamassella. Saranno inaugurati progetti legati alla valorizzazione delle risorse e in grado di supportare l'enorme ed encomiabile lavoro portato avanti dalle aziende ricettive e agro alimentari del nostro comune. A tal fine propone la creazione di una consulta del turismo in grado di coordinare le azioni sul territorio, favorire la promozione e luogo di incontro fra pubblico e privato. Le tipologie di azioni da attivare sono le seguenti: Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo e sostegno a processi di aggregazione e integrazione tra imprese (reti di imprese) nella costruzione di un prodotto integrato turistico.

	Inoltre si intende promuovere il Festival delle arti di strada oltre alla valorizzazione della manifestazione "Città del pane e dell'olio".
--	---

<i>Linea di Indirizzo</i>	<i>Progetto</i>
POLITICHE CULTURALI	Per ciò che concerne il settore della Cultura, oltre alle iniziative richiamate in ambito turistico si intende procedere alla valorizzazione delle grotte basiliane e delle cripte con la realizzazione di un percorso naturalistico-archeologico e dei percorsi "Naturistici". Organizzazione di eventi culturali e musicali, recupero delle storie e delle leggende del luogo con laboratori partecipati, recupero e valorizzazione della biblioteca "Antonio de Viti de Marco", ripristino della borsa di studio Antonio de Viti de Marco. Soprattutto si intende procedere con un'attività di concertazione con tutte le forze presenti sul territorio anche attraverso la costituzione di una consulta dedicata al fine di inaugurare progetti relativi all'arte (collettiva di pittura, scultura, fotografia, video e installazioni site specific) a passeggiate emozionali e poetiche fra le vie del centro, alla scoperta delle bellezze storiche e architettoniche, con improvvisazioni teatrali, racconto di storie, poesie, leggende, miti; passeggiate naturalistiche alla scoperta di piante e fiori (Scatola di Latta, Gessetti e straccetti ecc) nonché relative al proseguo della Festa del pane e dell'olio con laboratori di panificazione su pane di S. Giuseppe e pani tradizionali, incontri, convegni, degustazioni.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa

Data	Oggetto	Motivazione
30/10/2020	MODIFICA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) E DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE, ISTITUITI CON PRECEDENTE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 24/07/2018.	Modifica rif. del. c.c. n.26/2018
18/12/2020	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Definizione nuovi criteri
31/12/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	Recepimento e attuazione d. lgs. n.118/2011.
30/04/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Recepimento e attuazione Legge 160/2019.
30/04/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Recepimento e attuazione Legge 160/2019.
30/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TARI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.6 DEL 29/04/2020. APPROVAZIONE MODIFICHE PER RECEPIMENTO NORME INTRODOTTE DAL D. LGS. N.116 DEL 27/12/2020.	Recepimento e attuazione d. lgs. n.116/2020.
08/07/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFRANCAZIONE DEI TERRENI AGRICOLI GRAVATI DA LIVELLI E FISSAZIONE DEI CANONI.	Disciplinare il procedimento e determinare il canone livellario e il valore di affrancazione dei fondi concessi in enfiteusi/livello dal comune.
31/12/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI	Regolamentare l'utilizzo di graduatorie di altri enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'amministrazione
06/05/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALI.	Disciplinare, a livello locale, il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla pubblica amministrazione, intese a prevenire i pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dal decesso delle persone e a disciplinare, nel territorio comunale, il complesso dei servizi e delle funzioni in ambito necroscopico, funebre, cimiteriale e di polizia mortuaria
06/05/2022	PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI . APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI	Adeguamento normativo

	ASSEGNAZIONE LOTTI E SCHEMA DI CONVENZIONE.	
31/05/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TARI. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Adeguamento normativo
31/05/2022	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Modifica (ref. Del. C.C. n.10/2021)
31/05/2022	REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE L'UTILIZZO DI FOTOTRAPPOLE. APPROVAZIONE.	Approvazione di ulteriori norme e regolamentari che disciplinino più dettagliatamente l'utilizzo di fototrappole (ref. <i>Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza</i> , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2018;
15/07/2022	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 30 DEL 24/09/2004. APPROVAZIONE APPENDICE.	Integrazione (ref. del. c.c. n.30/2004)
30/01/2023	APPROVAZIONE APPENDICE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E AL REGOLAMENTO COMUNALE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI.	Integrazione e appendice del <i>"Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi"</i> approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 12/08/2013 e del <i>"Regolamento di accesso agli impiegati"</i> approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011
07/04/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022.	Adeguamento a delibera Arera n.15/2022
30/05/2023	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR) DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI UBICATO IN ZONA P.I.P. - P.O. FESR 2014/2020 - ASSE VI AZIONE 6.1. APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL CCR (CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DI RIFIUTI).	Regolamentare l'accesso e l'utilizzo della struttura
30/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE VOLONTARIO COMUNALE.	Promuovere la diretta partecipazione dei cittadini – utenti a supportare volontariamente il personale della Polizia Municipale nello svolgimento dell'attività di prevenzione e controllo del territorio comunale nonché di accertamento e repressione delle violazioni delle norme in materia di rifiuti.
11/12/2023	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.	Disciplinare il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica istituita

		con Deliberazione consiliare n.37 del 26/10/2011
15/12/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 (COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113). APPROVAZIONE.	Disciplinare le procedure di progressione verticale come modificate dall'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021
12/03/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA	Adeguamento a Legge Regionale Puglia n°37/2011 e al Regolamento Regionale Puglia n°11/2017
17/05/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.	Disciplinare l'area delle Elevate Qualificazioni, nonché definire e istituire i criteri generali per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ in linea con le nuove disposizioni contrattuali
09/10/2024	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA. ESAME E APPROVAZIONE	Disciplinare in maniera organica l'istituto della mobilità volontaria esterna in linea con le nuove disposizioni di legge
29/11/2024	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DEL REGOLAMENTO UNICO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MEDESIMO NUCLEO.	Adeguamento alla sopravvenuta normativa contrattuale intervenuta per il personale dipendente del comparto funzioni locali e alle concrete esigenze degli Enti locali
11/12/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 (COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113) E DEGLI ARTT. 13 E 15 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.	Integrazione e appendice del <i>"Regolamento comunale sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi"</i> approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 12/08/2013 e del <i>"Regolamento di accesso agli impieghi"</i> approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011
30/12/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO AGGIORNATO AL DECRETO MINISTERIALE 25 LUGLIO 2023.	Adeguamento normativo
16/04/2025	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ	Disciplinare la materia in modo organico tenendo conto delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti
28/11/2025	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO "NONNE/I VIGILI"	Potenziare la sicurezza stradale a tutela degli alunni, facilitando l'attraversamento in prossimità dei plessi scolastici e favorendo un rapporto intergenerazionale fra anziani e bambini.

03/12/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCENTIVI PER ATTIVITA' TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 31 MARZO 2023, N. 36, COME MODIFICATO DAL D.LGS 31 DICEMBRE 2024, N. 209.	Adeguamento normativo
30/12/2025	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - APPROVAZIONE.	Regolamentare la pratica del compostaggio domestico

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili e aree fabbricabili	0.96%	0.96%	0.96%	0.96%	0.96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
Fabbricati costruiti dall'impresa e destinati alla vendita (se non locati)	0.21%	0.21%	0.21%	0.21%	0.21%
Immobili cat.D1 con funzione molitura olive	0.76%	0.76%	0.76%	0.76%	0.76%

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60
Fascia esenzione	7.499,99	7.499,99	7.499,99	7.499,99	7.499,99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio Pro-capite	179,55	181,67	193,73	196,85	215,00
Popolazione	4402	4368	4336	4331	4334

Per il 2025, per la medesima tipologia di prelievo, si registra il seguente dato:

<i>Tipologia di prelievo</i>	<i>Popolazione anno 2025</i>	<i>Tasso di copertura</i>	<i>Costo del servizio pro-capite</i>
TARI	4348	100%	224,46

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di C.C. n. 7 del 06/03/2013, questo Ente ha approvato il Regolamento disciplinante i controlli interni. Di seguito si illustrano le principali caratteristiche di funzionamento del sistema dei controlli interni, così come imposti dalla normativa di settore. Per i Comuni di ridotte dimensioni demografiche, quali il Comune di Uggiano La Chiesa, che conta circa 4.348 residenti al 31/12/2025, i controlli da effettuare sono i seguenti:

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE: consiste nella verifica della regolarità dell'atto amministrativo, mediante previsione di tempi e modi delle verifiche a campione sugli atti e successiva stesura del referto;

CONTROLLO DI GESTIONE: consiste nella verifica dell'economicità e dell'efficienza, nell'analisi delle risorse impiegate rispetto ai risultati, nella costante e periodica verifica degli obiettivi assegnati ai Responsabili e nella successiva stesura del referto;

CONTROLLO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI: consiste in un controllo concomitante del permanere degli equilibri di competenza, cassa, residui, riflessi sul patto di stabilità e sugli altri vincoli di finanza pubblica.

All'organizzazione del sistema dei controlli interni partecipano il Segretario Comunale, i Responsabili dei settori in cui si articola la macrostruttura dell'Ente, l'Organo di revisione contabile e il Nucleo di valutazione.

Le tipologie di controlli di cui all'art. 147, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 267/2000 non si applicano al Comune di Uggiano La Chiesa, in quanto Ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Finalità dei controlli

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. I controlli di regolarità amministrativa e contabile, finalizzati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sono assicurati sia nella fase preventiva che in quella successiva di formazione dell'atto.

Il controllo preventivo si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrazione dell'efficacia e si conclude, di norma, con la pubblicazione dello stesso atto. Il controllo successivo si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione. In ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione. Se il parere è favorevole ed il Responsabile non ritiene di dover formulare specifiche indicazioni e/o osservazioni, si ritiene che questo sia espresso già con l'apposizione di una firma del Responsabile sulla proposta stessa - così come sul provvedimento finale, su di una dicitura che espressamente attesti la regolarità contabile del contenuto del documento di che trattasi. Il parere non favorevole, diversamente, deve essere motivato e dettagliato dal Responsabile con specifico documento a sua firma, da allegare alla proposta.

Su ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

In ordine al controllo preventivo di regolarità contabile – Visto di regolarità contabile - detta forma di controllo è svolta dal Responsabile dei Servizi Finanziari. Questi svolge la sua verifica su:

- disponibilità dello stanziamento di bilancio;
- corretta imputazione;
- esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- conformità alle norme fiscali;
- rispetto delle competenze;
- rispetto dell'ordinamento contabile;
- rispetto del regolamento di contabilità;
- accertamento dell'entrata;
- copertura nel bilancio pluriennale;
- regolarità della documentazione;
- equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile ed appone il visto attestante la copertura finanziaria. Il visto attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti liquidazione di spesa, ai sensi degli

articoli 184, comma 4, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica e sottoscrive l'apposita attestazione. Ove la Giunta o il Consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In ordine al controllo successivo, il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il Segretario comunale si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni, ovvero di uno o più dipendenti dell'ente incardinati nell'ufficio di segreteria ovvero operanti in seno ai servizi finanziari, e del supporto dell'Organo di revisione contabile.

Esso viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili di Settore/Area. Il segretario comunale, coadiuvato dal personale richiesto, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Il controllo successivo è svolto mediante tecniche di campionamento, ma può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili di settore/area.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

Personale

All'inizio del mandato, la dotazione organica di questo Ente constava di n.16 dipendenti a tempo indeterminato.

Attualmente, risultano in servizio effettivo n. 15 unità di personale a tempo indeterminato. In particolare, durante il mandato si sono verificate n. 4 cessazioni di dipendenti a tempo indeterminato per pensionamento e n. 2 cessazioni per dimissioni volontarie. Si riportano di seguito le assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel periodo oggetto della presente relazione:

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE PER LA 2^ AREA ECONOMICO/FINANZIARIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO - determinazione R.G. n. 506 del 07/11/2022;

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE PER LA 2^ AREA ECONOMICO/FINANZIARIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI OTRANTO - determinazione R.G. n. 638 del 30/12/2022;

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 UNITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO L'AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI PORTO CESAREO - determinazione R.G. n. 796 del 29/12/2023;

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA DESTINARE ALL'UFFICIO ANAGRAFE E

STATO CIVILE IN SEGUITO A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 - determinazione R.G. n. 138 del 28/02/2025;

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'AREA 1^ AFFARI GENERALI/UFFICIO TRIBUTI ATTRAVERSO INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - determinazione R.G. n. 564 del 26/08/2025.

Lavori pubblici

Descrizione	Importo del Finanziamento (in euro)
SCUOLA VIA PERTINI *MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA E DEI COMPONENTI DELLA CENTRALE TERMICA DANNEGGIATI DELLA SCUOLA DI VIA PERTINI	47.182,00
EDIFICIO SCOLASTICO VIA PERTINI *MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E INTERVENTI VARI SU DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE	40.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DELLA CAPPELLA DI PROPRIETA' COMUNALE E DEL PORTALE DI INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE DI UGGIANO LA CHIESA	37.368,00
CIMITERO COMUNALE -MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	178.600,00
STRADE COMUNALI*STRADE VARIE*REALIZZAZIONE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PALI FOTOVOLTAICI	45.000,00
SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEGLI ULIVI *RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ESTETICA, MESSA IN SICUREZZA MECCANICA E IN CASO D'INCENDIO, RISPARMIO ENERGETICO E FRUIBILITA' DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEGLI ULIVI	850.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DI ALCUNI TRATTI STRADALI DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 18/11/2021 - L.R. N.13 DEL 11/05/2001*TERRITORIO COMUNALE*INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITA' NATURALI	300.000,00
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022 MISURA 7 - SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2.B - "" MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI: LOTTO 1: VIA PANAREO, VIA CERFIGNANO, VIA PALATE-CHIRILLI *STRADE DIVERSE *AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE SECONDARIA ESISTENTE	225.310,00
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022. MISURA 7 - SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2.B -MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI: LOTTO 2: VIA MINERVINO, VIA GIURDIGNANO, VIA MALAMPO *STRADE DIVERSE *AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE SECONDARIA ESISTENTE	236.875,00

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022. MISURA 7 - SOTTOMISURA 7.2 - OPERAZIONE 7.2.B - MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI: LOTTO 3: VIA COSTANTINE, VIA VALLE DELL'IDRO-PADULE *STRADE DIVERSE* AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE SECONDARIA ESISTENTE	213.160,00
REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI E NUOVE CELLETTE NEL CIMITERO COMUNALE*VIALE CIMITERO*REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI E NUOVE CELLETTE NEL CIMITERO COMUNALE	80.000,00
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA *VIA MONTESSORI 1*"INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA	150.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'IMMOBILE PER SERVIZI SOCIALI DI VIA RUBRICHI*VIA RUBRICHI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	37.368,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L' EX ALLOGGIO ENTE COMUNALE ASSISTENZA*VICO GARIBALDI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L' EX ALLOGGIO ENTE COMUNALE ASSISTENZA	37.368,00
PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO "STRADA PER STRADA"- CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI PUGLIESI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI ESISTENTI E RELATIVE PERTINENZE*TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	93.888,00
PROGETTO DI ACCESSIBILITÀ, FRUIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ITINERARI DI INTERESSE CULTURALE E AMBIENTALISTICO DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA*TERRITORIO COMUNALE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ITINERARI DI INTERESSE CULTURALE E AMBIENTALISTICO	48.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO – SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI DI VIA DELLE MIMOSE*VIA DELLE MIMOSE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO – SISTEMAZIONE DEI MARCIAPIEDI DI VIA DELLE MIMOSE	10.000,00
VIA BADISCO, VIA MINERVINO, VIA PIETRE-STRADE DIVERSE- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI_RISAGOMATURA	5.000,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19*VIA PERTINI*INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	15.000,00

PIAZZA MEDITERRANEO*PIAZZA MEDITERRANEO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA	37.368,00
--	-----------

Lavori Pubblici - Progetti PNRR

n.p.	LINEA DI FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIATO	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	DESCRIZIONE INTERVENTO	Stato avanzamento progetto
1	M1C3-I.2.1	€ 1.674.528,15	Decr.453/2022	Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale- Attrattività dei Borghi storici CUP.G14H22000040006	Conclusi i lavori di realizzazione Casa delle Culture del Mediterraneo (int.1); terminati i lavori Itinerario Valle dell'Idro (int.2;)Attività di coprogettazione conclusa e Accordi di partenariato stipulati e incorso di esecuzione. Questi ultimi dovranno essere conclusi entro giugno 2026 .Rendicontazione REGIS in corso
2	M5C2-I.3.1	€ 30.000,00	Decr. 22/03/2023	Infrastrutture sociali,famiglie, comunità e terzo settore - Progetto sport e inclusione sociale CUP:G14J23000170006	Concluso e rendicontato REGIS
3	M4 C1 L.1.1	€ 480.000,00	Decreto Direttoriale n. 23 del 13/06/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito	Realizzazione un asilo nido comunale per la creazione di nuovi posti nella fascia di eta' tra 0-2 anni. manutenzione straordinaria e cambio di destinazione d'uso dell'edificio servizi comunali di via Rubrichi", cup G18H24000940006	Lavori conclusi
4	M4 C1 L.1.1	€ 400.000,00	Decreto Direttoriale n. 101 del 23/05/2025 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Ristrutturazione locali Sez.Primavera di via Rubrichi per aumento capacita' posti pari a 20 fascia 0-2 anni, cup G18H24000490006	Lavori appaltati in corso di esecuzione
5	M4C1 l. 1.2	€ 888.000,00	Decreto Direttoriale n..0000040 del 17/10/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito	Intervento di nuova costruzione di un locale da destinare esclusivamente a mensa scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente "scuola secondaria di primo grado – scuola media di via Pertini" CUP G15E24000380006	Lavori appaltati in corso di esecuzione

Lavori pubblici -Progetti PNRR (non nativi)

n.p.	INTERVENTI	IMPORTO FINANZIATO	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	PNRR- Miss./Comp./Inv.	Stato avanzamento progetto
------	------------	--------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

1	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza delle volte della sede municipale Piazza Umberto I -(anno contributo 2020) CUP:G14H20000820001	50.000,00€	DM 14/01/2020, 30/01/2020 e DM 30/11/2020	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS
2	Interventi per la messa in sicurezza del patrimonio comunale - piano viabile delle strade comunali –Via Maddalo, Via XXI Aprile e Via Unità d'Italia – Messa in sicurezza di pavimentazioni stradali deteriorate. (anno contributo 2021) CUP:G17H21026470001	20.000€	DM 14/01/2020, 30/01/2020 e DM 30/11/2020	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS
3	Interventi per la messa in sicurezza alle norme sulla sicurezza degli impianti elettrico e antincendio dell'edificio scolastico sito in Via Pertini (anno contributo 2021) CUP:G14E21001010001	80.000€	DM 14/01/2020, 30/01/2020 e DM 30/11/2020	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS
4	Interventi di Efficientamento energetico presso edificio scuola elementare di Via Minervino (anno contributo 2022) CUP:G12C22000290006	50.000€	DM 14/01/2020, 30/01/2020 e DM 30/11/2020	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS
5	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e efficientamento energetico sala consiliare (anno contributo 2023) CUP: G19F23000020006	50.000€	L.160/2019, comunicato MI 17/12/2021	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS
6	Progetto di efficientamento energetico (anno contributo 2024) dell'illuminazione pubblica G14H23000300006	50.000€	L.160/2019, comunicato MI 17/12/2021	M2 C4 INV.2.2	Concluso e rendicontato REGIS

Progetti PNRR-PA Digitale

n.p.	LINEA DI FINANZIAMENTO	IMPORTO FINANZIATO	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	DESCRIZIONE INTERVENTO	Stato avanzamento progetto
------	------------------------	--------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------

1	M1C1-I.1.4	€ 79.922,00	Decr. 31-1/2022-PNRR	Servizi e cittadinanza digitale- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP:G11F22000620006	Attività conclusa e finanziamento liquidato
2	M1C1-I.1.2	€ 77.897,00	Decr. 85-4/2022-PNRR-2023	Abilitazione al cloud per le PA locali CUP:G11C22000180006	Attività concluse . Richiesta liquidazione del finanziamento
3	M1C1-I.1.4.5	€ 23.147,00	Decr. 131-2/2022 PNRR	Piattaforma Notifiche Digitali CUP:G11F22003740006	Attività conclusa e finanziamento liquidato
4	M1C1-I.1.3	€ 10.172,00	Decr. 152-2/2022-PNRR2023	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) CUP: G51F22007540006	Attività conclusa e finanziamento liquidato
5	M1.C1- I. 1.4 -	€ 6.173,20	Decreto n. 138 - 2 / 2024 - PNRR	PNRR M1.C1- I. 1.4 - MISURA 1.4.4 -CUP G51F24005850006 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Completato e in verifica
6	M1.C1-II.3.1	€ 9.506,14	Decreto n.90-2/2025-PNRR	PNRR M1.C1- Investimento dati e interoperabilità Misura 1.3.1 -CUP G61J25000410006-Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (PDND-ANNCSU) Comuni	Contrattualizzato; attività in corso di esecuzione
7	M1.C1-I2.2	€ 3.245,49	Decreto n.58593733 18/04/2025	M1.C1-I2.2 Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi – Comuni cup G11F25000460006	Completato e in verifica

Gestione del territorio

I numeri complessivi delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato risultano essere i seguenti:

Anno 2020 – n.30;

Anno 2025 – n.30.

Istruzione pubblica

Negli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 è stato sempre garantito, dietro istanza, il servizio di trasporto scolastico tramite l'utilizzo dei due scuolabus di proprietà comunale e di uno della ditta appaltatrice del servizio. Nell'A.S. 2025/2026 tale servizio è stato potenziato aggiungendo un ulteriore scuolabus di proprietà dell'appaltatore.

Numero utenti 2020: 121

Numero utenti 2025: 156

Nell'anno 2024 il Comune ha fatto richiesta alla Regione Puglia di un contributo per l'acquisto di un nuovo mezzo per il trasporto scolastico. La Regione Puglia ha stanziato, a tal proposito, una somma pari a € 120.000,00 e questo Comune sta avviando le procedure per l'acquisto di uno scuolabus elettrico.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, in questi ultimi cinque anni il Comune di Uggiano La Chiesa ha esteso tale servizio, oltre che ai bambini della scuola dell'Infanzia, anche agli alunni della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado, con un conseguente notevole aumento dei costi per l'Ente per fronteggiare i quali si è dovuto ricorrere anche ad un leggero aumento del contributo richiesto agli utenti.

Numero utenti 2020: 89

Numero utenti 2025: 228

Nel 2020 sono stati realizzati interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Inoltre si è proceduto all'acquisto di arredi scolastici, sanificatori d'aria, tablet e lavagne multimediali. L'Ente ha provveduto anche al potenziamento del collegamento internet dell'istituto scolastico, tale da garantire la didattica a distanza.

Nel 2022 il Comune di Uggiano La Chiesa ha ottenuto un finanziamento a valere sul Fondo 0-6 di € 850.000,00 per la ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo, messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Via Degli Ulivi.

Sempre nel 2022 si è proceduto ad efficientare la scuola primaria di Via Minervino con l'installazione di pannelli fotovoltaici.

Nell'ottobre 2024 il Comune di Uggiano La Chiesa è risultato beneficiario di un finanziamento statale pari ad € 888.000,000 per la costruzione di un nuovo locale da destinare esclusivamente a mensa scolastica a servizio della Scuola Secondaria di 1° Grado di Via Pertini". I lavori si concluderanno entro il mese di giugno 2026.

Ciclo dei rifiuti

La percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato è andata migliorando e all'inizio e alla fine del mandato, risulta essere la seguente:

Anno 2020 – 30,09%

Anno 2025 – 43,54%

Sociale

Le politiche sociali trovano in parte attuazione, anche grazie ai servizi ausiliari erogati dall'Ambito territoriale di zona di Poggiardo, di cui fa parte il comune di Uggiano La Chiesa. Per il tramite dell'Ambito è stato possibile mettere a disposizione dei cittadini il servizio di assistenza domiciliare integrata e socio-assistenziale (ADI e SAD), il servizio di pronto intervento per emergenza abitativa.

Nel corso dell'emergenza pandemica da Covid 19, il lock-down e i gravi problemi sanitari hanno creato effetti negativi anche sul piano economico, ponendo molte famiglie in situazione di improvvisa ed inaspettata difficoltà. Grazie a fondi nazionali, regionali e comunali l'Amministrazione ha cercato di sostenere i nuclei familiari ed i singoli attraverso aiuti di vario genere: buoni spesa, borse alimentari, pagamento utenze.

E' stato potenziato il banco alimentare e sono stati implementati i progetti sociali (doposcuola, attività di animazione sociale, ecc...) in collaborazione con il gestore del progetto SAI.

Sono stati attivati numerosi progetti con lo scopo di contrastare la povertà e favorire l'inclusione attiva di soggetti fragili (PUC, RED).

In convenzione con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Lecce sono stati attivati progetti di Lavori di Pubblica Attività (LPU, giustizia riparativa e messa alla prova) con lo scopo di favorire il reinserimento sociale del condannato per reati di lieve entità e di ridurre il ricorso al carcere.

L'Ente ha organizzato ogni anno i centri estivi per i piccoli concittadini, finanziati sia con fondi propri che con fondi del Dipartimento per le politiche della famiglia.

Con la partecipazione all'Avviso pubblico "Educare in Comune", il Comune di Uggiano La Chiesa è stato beneficiario di un importante finanziamento da parte del Dipartimento per le politiche della famiglia grazie al quale è stato attivato il progetto "Intrecci di Comunità educanti" per il contrasto della povertà educativa, che ha visto coinvolti i Comuni di Uggiano La Chiesa, Otranto e Giurdignano insieme ad una ricca rete di partners.

A partire dal 2024 è stato introdotto il Bonus comunale "nuovi nati" al fine di sostenere le famiglie residenti nel Comune di Uggiano La Chiesa, almeno parzialmente, nelle esigenze economiche legate alla crescita dei figli nei primissimi mesi di vita.

Per venire incontro alle necessità delle famiglie con figli in età pre-scolare, è stato riproposto in questi anni il servizio educativo "Sezione Primavera" per bambini nella fascia d'età 24-36 mesi; su richiesta delle stesse famiglie, ogni anno il servizio è stato potenziato estendendolo anche nei mesi estivi (luglio e agosto).

A partire dal 2026 è stato attivato anche il servizio educativo "Asilo Nido", destinato a bambini nella fascia d'età 3-24 mesi, servizio ospitato nei locali siti in via Rubrichi appena ristrutturati con fondi statali. Sono in fase di ultimazione i lavori di costruzione/ampliamento di una parte dell'edificio di via Rubrichi al fine di realizzare un aumento della capacità di posti pari a 20 per la fascia 0-2 anni.

Sono stati erogati contributi una tantum alle famiglie residenti nel Comune di Uggiano La Chiesa, a ristoro delle spese sostenute per trasportare i figli minori con disabilità alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (statali e paritarie), frequentate sia nel Comune di Uggiano La Chiesa che al di fuori del territorio comunale nell'a.s. 2025/2026. Il Comune di Uggiano La Chiesa ha presentato un progetto per la realizzazione di un Centro per il Welfare culturale intergenerazionale.

Sono state avviate nel corso di questi cinque anni numerose attività socializzanti per gli anziani, come i corsi di ginnastica dolce, i corsi di ballo e brevi viaggi organizzati (valle d'Itria, Assisi).

Il Comune si è fatto carico della compartecipazione a rette di ricovero presso strutture socio-sanitarie di cittadini uggianesi indigenti, ha erogato una tantum contributi economici a sostegno di famiglie, anziani, minori in difficoltà, e ha sostenuto spese per ricovero in centri specialistici per i minori allontanati dal nucleo familiare su disposizione del tribunale.

Sono state supportate le attività di alcune associazioni di volontariato, quali Lilt, Aism, Airc.

Nel Comune è attivo il progetto SAI (ex Siproimi ex Sprar dal 2016), progetto per l'accoglienza ai richiedenti protezione internazionale gestito dal Gruppo Umana Solidarietà "Puletti" che accoglie nel territorio comunale circa n.20 unità.

Turismo e cultura

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative turistico-culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni e seminari tematici, sagre, manifestazioni).

Il Comune di Uggiano La Chiesa ha partecipato all'iniziativa del Ministero degli Affari Esteri (MAECI) "Il Turismo delle Radici 2024", volta a promuovere viaggi di ritorno in Italia per milioni di italo-discendenti e italiani all'estero con l'obiettivo di far riscoprire i luoghi d'origine, le tradizioni e le storie familiari, valorizzando soprattutto i piccoli borghi. Per tale evento al Comune è stato assegnato un contributo di € 5.000,00 (vedi tabella PNRR/ PNRR PA DIGITALE 2026).

Il Comune ha partecipato all'Avviso pubblico del Ministero della Cultura per la presentazione di proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU". Per tale iniziativa l'Ente ha beneficiato di un contributo pari a complessivi € 1.674.528,15.

Sport e politiche giovanili

In materia di sport e politiche giovanili, l'attenzione è stata posta principalmente alla riqualificazione e valorizzazione degli impianti sportivi esistenti: sono stati effettuati lavori di manutenzione ordinaria sui campi di calcetto di Casamassella e di Uggiano La Chiesa e sulle palestre delle scuole Primaria e Secondaria di I Grado.

Presso il parco "Santi Medici" è stato realizzato un percorso attrezzato per la pratica sportiva libera nello spazio di verde pubblico di proprietà comunale.

È stata confermata per gli anni del mandato l'erogazione di contributi a sostegno dell'iniziativa "*Treno della Memoria*" in favore di giovani cittadini del Comune di Uggiano La Chiesa al fine di partecipare ai viaggi organizzati dall'Associazione Treno della Memoria nei luoghi dei campi di concentramento per sensibilizzare le giovani generazioni al ricordo delle vittime della *Shoah*.

Altre iniziative

Nel 2023 è stato attivato lo "Sportello Europa Uggiano", uno sportello informativo virtuale accessibile gratuitamente a cittadini, imprese e associazioni locali con l'obiettivo di far conoscere le opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali e fornire tutti gli strumenti utili per parteciparvi.

2.3.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 18/12/2020 è stato approvato il "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE".

Il sistema di valutazione vigente nell'Ente si ispira a criteri selettivi di meritocrazia in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

La valutazione del personale dipendente del Comune (titolare o meno di incarichi di Elevata Qualificazione) tiene conto dei seguenti elementi:

- A) Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Settore) a cui si appartiene;
- B) Performance individuale.

Il peso delle due suddette componenti varia in base al ruolo che il dipendente assume all'interno dell'Ente. In ogni caso, la valutazione è parametrata su un punteggio massimo di 100 punti. In base al punteggio raggiunto, ai dipendenti viene riconosciuta l'erogazione dell'indennità di risultato (per i titolari di incarichi di EQ) ovvero della produttività (per gli altri dipendenti).

La valutazione dei titolari di incarichi di EQ viene effettuata dal Nucleo di Valutazione facendo riferimento alle seguenti componenti:

- raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al settore (max. 30 punti) e raggiungimento di obiettivi di Performance organizzativa (max punti 10).
- performance individuale, relativa alle competenze professionali e manageriali dimostrate dal titolare di incarico di EQ (max. 60 punti). Essa viene valutata in relazione ai seguenti indicatori: attitudine alla direzione di gruppi di lavoro, capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'ente, conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro, arricchimento professionale e aggiornamento, senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'ente, rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze, rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione e dal segretario, rispetto codice di comportamento controlli e anticorruzione.

La valutazione dei dipendenti non titolari di incarichi di EQ, appartenenti alle Aree dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e degli Istruttori, viene effettuata facendo riferimento alle seguenti componenti: -

- performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa a cui si è assegnati (max. 30 punti).
- performance individuale (max. 70 punti). Essa viene valutata dai Responsabili del Servizio cui il dipendente è assegnato in relazione ai seguenti indicatori: capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo, efficienza organizzativa e affidabilità, capacità di gestire il ruolo di competenza, tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità, grado di responsabilizzazione verso i risultati, abilità tecnico-operativa, livello di autonomia ed iniziativa, rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure, quantità delle prestazioni, flessibilità.

La valutazione del personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti e degli Operatori viene effettuata facendo riferimento alle seguenti componenti:

- performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa a cui si è assegnati (max. 30 punti).
- performance individuale (max. 70 punti). Essa viene valutata dai Responsabili di Settore cui il dipendente è assegnato in relazione ai seguenti indicatori: capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo, efficienza organizzativa e affidabilità, capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire e monitorare le risorse affidate, grado di responsabilizzazione verso i risultati, abilità tecnico-operativa, livello

di autonomia ed iniziativa, rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure, quantità delle prestazioni, flessibilità.

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

L'ente detiene partecipazioni nei GAL (Gruppi di azione locale) costituiti come partenariato pubblico-privato a sostegno e sviluppo principalmente delle aree rurali. Tale partecipazione è in misura minoritaria per cui non è esercitato alcun controllo sugli stessi.

Per quanto riguarda la società in house Terra d'Otranto spa, essendo la stessa costituita ma ancora inattiva, al momento non è stato attivato alcun monitoraggio periodico sull'andamento di tale organismo attraverso un sistema di controllo basato sullo scambio di informazioni e su obiettivi gestionali a cui l'ente partecipato deve tendere.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
FONDO CASSA INIZIALE	1.409.683,79	1.542.215,40	1.425.030,81	1.706.891,15	2.629.181,38	86,51
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	62.172,59	73.578,01	61.403,06	44.882,36	130.146,82	109,33
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	117.744,05	29.513,68	28.838,96	876.153,68	934.023,78	693,27
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	121.025,36	593.910,37	485.131,43	533.359,74	481.575,53	297,91
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.513.987,33	2.508.346,50	2.624.604,80	2.284.454,92	2.122.645,44	-15,57
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	1.248.218,02	586.681,65	735.842,38	672.165,63	771.235,36	-38,21
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	181.405,40	202.697,46	220.620,96	270.232,99	385.776,35	112,66
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	267.528,75	325.993,09	1.509.710,48	780.288,26	919.208,10	243,59
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente

TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	4.512.081,50	4.320.720,76	5.666.152,07	5.461.537,58	5.744.611,38	27,32

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	-	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.152.374,44	2.899.324,40	3.205.263,51	3.111.332,60	3.389.776,18	7,53
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	347.830,62	342.666,53	570.181,32	793.375,77	1.470.195,08	322,68
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	4.767,00	4.767,00	55,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	6.450,24	77.036,72	80.063,69	82.979,12	84.648,63	1.212,33
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente

TOTALE	3.506.655,30	3.319.027,65	3.860.275,52	3.992.454,49	4.944.674,89	41,01
--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2020	2021	2022	2023	2024	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	349.191,37	395.256,42	423.978,15	419.206,89	580.591,93	66,27
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	349.191,37	395.256,42	423.978,15	419.206,89	580.591,93	66,27
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2020	2021	2022	2023	2024
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	58.752,33	421.171,02	386.964,97	306.581,40	391.112,53
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	62.172,59	73.578,01	61.403,06	44.882,36	130.146,82
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	3.943.610,75	3.297.725,61	3.581.068,14	3.226.853,54	3.279.657,15
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	3.225.952,45	2.960.727,46	3.250.145,87	3.241.479,42	3.536.730,28
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	6.450,24	77.036,72	80.063,69	82.979,12	84.648,63
Differenza di Parte Corrente		832.132,98	754.710,46	699.226,61	253.858,76	179.537,59
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	38.683,10	30.772,61	42.668,54	34.727,51	24.130,90
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	60.020,00	0,00	0,00	0,00	7.119,30
Saldo di parte corrente		810.796,08	785.483,07	741.895,15	288.586,27	196.549,19

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

<i>Equilibrio di Parte Capitale</i>		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	117.744,05	29.513,68	28.838,96	876.153,68	934.023,78
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	267.528,75	325.993,09	1.509.710,48	780.288,26	919.208,10
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		267.528,75	325.993,09	1.509.710,48	780.288,26	919.208,10
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	377.344,30	371.505,49	1.446.335,00	1.727.399,55	1.712.440,26
Differenza di parte capitale		-109.815,55	-45.512,40	63.375,48	-947.111,29	-793.232,16
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	60.020,00	0,00	0,00	0,00	7.119,30
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	38.683,10	30.772,61	42.668,54	34.727,51	24.130,90
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	62.273,03	172.739,35	93.399,46	221.956,34	90.463,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	4.767,00	4.767,00	55,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		91.538,43	125.968,02	138.178,36	111.504,22	214.188,02

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	+	3.493.890,66	2.780.612,87	3.358.308,49	3.344.380,12	4.224.406,79
Pagamenti	-	3.078.691,57	3.001.232,38	3.479.213,29	3.453.561,99	4.724.615,62
Differenza	+	415.199,09	-220.619,51	-120.904,80	-109.181,87	-500.208,83
Residui attivi	+	1.066.440,21	1.238.362,25	2.156.448,28	1.081.968,57	555.050,39
Residui passivi	-	777.155,10	713.051,69	805.040,38	958.099,39	800.651,20
Differenza	+	289.285,11	525.310,56	1.351.407,90	123.869,18	-245.600,81
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	179.916,64	103.091,69	90.242,02	921.036,04	1.064.170,60
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	103.091,69	90.242,02	921.036,04	1.064.170,60	389.199,28
Differenza	+	76.824,95	12.849,67	-830.794,02	-143.134,56	674.971,32
Avanzo applicato alla gestione	+	121.025,36	593.910,37	485.131,43	533.359,74	481.575,53
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	121.025,36	593.910,37	485.131,43	533.359,74	481.575,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		902.334,51	911.451,09	884.840,51	404.912,49	410.737,21

Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	1.244.727,36	1.385.035,10	1.601.523,23	1.566.261,74	1.201.271,10
Altri Accantonamenti	515.024,91	414.778,55	694.425,55	693.157,55	838.570,55
Vincolato	845.168,67	1.091.814,36	1.116.609,50	886.549,76	1.194.931,32
Per spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	21.604,00	94.313,11	85.628,61
Non vincolato	329.703,28	472.862,18	357.503,57	450.793,87	152.556,03
TOTALE	2.940.624,22	3.370.490,19	3.791.665,85	3.691.076,03	3.472.957,61

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	1.542.215,40	1.425.030,81	1.706.891,15	2.629.181,38	2.051.394,39
Totale residui attivi finali	+	2.632.923,57	3.012.351,43	4.065.170,75	3.312.914,44	2.739.653,21
Totale residui passivi finali	-	1.131.423,06	976.650,03	1.059.360,01	1.186.849,19	928.890,71
Fondo Pluriennale Vincolato	-	73.578,01	61.403,06	44.882,36	130.146,82	146.954,10
Spese Correnti						

Situazione Economico-Finanziaria dell’Ente

Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	29.513,68	28.838,96	876.153,68	934.023,78	242.245,18
Risultato di amministrazione		2.940.624,22	3.370.490,19	3.791.665,85	3.691.076,03	3.472.957,61
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	51.382,80	168.864,00	40.000,00		10.582,95
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		55.049,00		13.941,05	
Spese correnti in sede di assestamento	38.599,70	197.258,02	346.964,97	292.640,35	380.529,58
Spese di investimento	31.042,86	172.739,35	98.166,46	226.778,34	90.463,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	121.025,36	593.910,37	485.131,43	533.359,74	481.575,53

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	658.422,55	221.892,93	283.465,45	133.353,68	192.554,90	1.489.689,51
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	235,00	0,00	2.860,40	0,00	210.960,31	214.055,71
Titolo 3 - Extratributarie	18.063,26	19.108,22	491,30	1.516,08	40.319,80	79.498,66
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	111.190,67	24.006,35	173.920,56	410.091,67	111.130,38	830.339,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	114.165,17	0,00	0,00	0,00	0,00	114.165,17
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.943,15	500,00	376,38	0,00	85,00	11.904,53
Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9	913.019,80	265.507,50	461.114,09	544.961,43	555.050,39	2.739.653,21

Residui passivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	31.375,41	17.682,22	9.044,97	44.896,28	627.139,63	730.138,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.025,00	0,00	280,06	4.711,65	173.026,57	179.043,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	18.262,27	0,00	943,39	18,26	485,00	19.708,92
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	50.662,68	17.682,22	10.268,42	49.626,19	800.651,20	928.890,71

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	33,35	37,80	27,82	22,09	9,28

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge).

	2020	2021	2022	2023	2024
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio

☐ SI ☒ NO

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto.

L'ente ha rispettato il pareggio di bilancio in tutti gli anni del mandato

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025(*)
Residuo debito finale	2.612.577,11	2.535.540,39	2.455.476,70	2.372.497,58	2.287.848,95	2.208.385,88
Popolazione residente	4.402	4.368	4.336	4.331	4.334	4.348
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente (Debito medio per abitante)	593,50	580,48	566,30	547,79	527,88	507,91

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2020	2021	2022	2023	2024	2025(*)
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.92%	3.39%	3.03%	3.27%	3.12%	2.32%

(*) consuntivo no approvato

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno (2020)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.328,28	Patrimonio netto	10.495.046,21
Immobilizzazioni materiali	21.267.411,69	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	26.309,39
Rimanenze	0,00	Debiti	4.190.392,69
Crediti	1.559.227,32	Ratei e risconti passivi	9.643.228,30
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.508.182,15		
Ratei e risconti attivi	2.827,15		
TOTALE	24.354.976,59	TOTALE	24.354.976,59

Conto del Patrimonio ultimo anno (2024)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.299,42	Patrimonio netto	11.858.904,33
Immobilizzazioni materiali	24.475.196,05	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	14.356,00	Fondo per rischi ed oneri	693.294,55
Rimanenze	0,00	Debiti	3.235.583,95
Crediti	1.551.666,93	Ratei e risconti passivi	12.363.242,92
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.077.680,20		
Ratei e risconti attivi	2.827,15		
TOTALE	28.151.025,75	TOTALE	28.151.025,75

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi)

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2025	2026	2027
Delibera RG n. 13/2025 Causa RG 6217/19 Boccadamo c/AQP +Comune di Uggiano +2 per risarcimento danni	866,98	866,98		
Delibera RG n. 14/2025 Spese registrazione SENTENZA CIVILE 379/2024 Corte appello Lecce	208,75	208,75		
Delibera RG n. 15/2025 Spese registrazione sentenza PROCEDIMENTO NR. 221/2017 R.G. INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI MAGLIE.(CONTRIBUTO UNIFICATO PALMA MONICA)	266,72	266,72		
Delibera RG n. 16/2025 SPESE CTU sentenza Tar ricorso RG1426/2021 M&M c/Comune	1.847,12	1.847,12		

Di seguito debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

Oggetto	Importo
Ordinanza Corte di Cassazione ricorso RG n. 1664/2021 Comune Uggiano c/SUD GAS e Consorzio ATO LE2	17.750,00

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024	2025(*)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	612.891,75	612.891,75	612.891,75	612.891,75	612.891,75	612.891,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	558.903,02	577.617,29	594.727,29	612.145,09	605.282,05	611.278,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,13%	21,40%	20,03%	22,64%	20,95%	17,95%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024	2025(*)
Spesa personale * / Abitanti	153,49	161,53	165,47	168,68	158,51	175,94

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

(*) consuntivo non approvato

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025(*)
Abitanti / Dipendenti	275,12	291,20	271,00	270,69	288,93	271,75

(*) consuntivo non approvato

Personale

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

[X] SI [] NO

Personale

8.5. *Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge)*

Tipologia Contratto	2020	2021	2022	2023	2024	Limite di Legge
CC.NN.LL. Enti locali	0	5.768,17	248,04	19.449,51	7.771,75	36.582,60
Totale	0	5.768,17	248,04	19.441,51	7.771,75	36.582,60

Nel 2021 è stata sostenuta la spesa ai sensi del c. 557 L.311/2004 (c.d. scavalco di eccedenza) con utilizzo di personale di altre amministrazioni impiegato a servizio dell'area finanziaria e della polizia municipale.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad una assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.110 TUEL con decorrenza 28/12/2022.

Nel corso del 2023 si è sostenuta la spesa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 TUEL avvenuta nell'anno precedente e per n.2 unità per la polizia locale per mesi 3 e a tempo parziale.

Nel corso del 2024 si è sostenuta la spesa per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 TUEL e per n.1 unità per la polizia locale per mesi 3 e a tempo parziale.

8.6. *Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):*

non presenti

8.7 *Fondo risorse decentrate:*

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	57.661,68	68.573,94	72.603,70	78.924,73	69.485,56

L'ente ha costituito il fondo risorse decentrate e ha sottoscritto il relativo contratto in ogni anno del mandato.

Personale

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [] SI **[X] NO**
- 2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [] SI **[X] NO**

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel quinquennio di riferimento del mandato l'Ente non ha adottato specifici provvedimenti volti a contenere la spesa, atteso che il periodo è stato interessato da eventi eccezionali, che hanno portato ad un ampliamento della spesa, in primis per contrastare l'emergenza da Covid 19 nel biennio 2020 e 2021 e in secondo luogo per fronteggiare la crisi dei prezzi e soprattutto dell'energia esplosa nel 2022. In ogni caso è stata effettuata una forte azione per ridurre i costi energetici, sia mediante l'efficientamento energetico di molti tratti dell'impianto di pubblica illuminazione sia mediante la realizzazione di un impianto fotovoltaico per il plesso scolastico, sia infine mediante la ricerca delle migliori offerte di fornitura di energia.

10.2 Organismi controllati

L'ente all'inizio del mandato possedeva le seguenti partecipazioni **NON** di controllo:

- "G.A.L. Terra d'Otranto società consortile a responsabilità limitata" con sede in Via Basilica, 10 73028 Otranto - P.iva 04279220752 - Capitale sociale Euro 132.687,00 I.V. - Quota posseduta valore nominale Euro 1.783,00 pari al 1,34 % - Data atto di costituzione: 05/01/2010 – Società costituita in attuazione art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013 – Gruppo d'Azione locale (Art. 4 co. 6 TUSP) - Finalità perseguite: Ricerche di mercato e studi di fattibilità per la promozione e la partecipazione a programmi leader dell'Unione Europea per accedere a tutti gli interventi comunitari, nazionali, regionale e provinciali (Codice Ateco 73.2); Partecipazione diretta, quota detenuta 1,34%.
- "G.A.L. Porta a Levante Società consortile a responsabilità limitata" con sede in Via Pisanelli, 2 73020 San Cassiano – P.Iva 04819950751 – Capitale sociale Euro 20.000,00 – Quota posseduta valore nominale Euro 100,00 pari al 0,50 % - Data atto di costituzione 22/09/2016 - Società costituita in attuazione art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013 – Gruppo d'Azione Locale (Art. 4 co. 6 TUSP) - Finalità perseguite: realizzare tutti gli interventi previsti dal PSR Puglia 2014- 2020; Partecipazione diretta, quota detenuta 0,54%.

Dal 2020 per il G.A.L. Terra d'Otranto S.c.a.r.l. era stato disposto lo scioglimento e la conseguente messa in liquidazione volontaria; con nota prot. n. 11853 del 07/12/2022, è stato trasmesso il bilancio finale di liquidazione (con chiusura alla data del 03/11/2022), con allegata la relazione finale del liquidatore che ha portato, per evitare ulteriori aggravii economici dovuti ad allungamenti delle procedure di liquidazione, all'azzeramento delle partecipazioni iscritte a bilancio riportandole tra le sopravvenienze passive.

In seguito l'Ente con atto consiliare n. 29 del 25/09/2023 ad oggetto "Adesione al GAL Isola Salento S.C.a R.L. per la programmazione PAC 2023/2027" ha deliberato:

- di aderire, alla società consortile a responsabilità limitata dal nome "GAL Isola Salento S.C. a R.L.", con sede legale in Martano (LE), ed in tal senso di acquisire una quota di capitale sociale pari ad euro 55,00 in ordine ad un capitale sociale della stessa società complessivamente versato pari ad euro 10.000,00 - per la successiva candidatura della stessa alle provvidenze di cui all'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione di Strategie di Sviluppo Locale (SSL)" della Regione Puglia;
- di dismettere la partecipazione al Gruppo di Azione Locale del "GAL Porta a Levante S.C. a R.L." a far data dalla conclusione delle attività previste dal PSR Puglia 2014/2022, autorizzando il Sindaco a formalizzare il recesso dalla compagine societaria ed a comunicare in ogni caso al prefato GAL

Azioni di Contenimento della Spesa

l'intendimento del Comune di Uggiano La Chiesa di partecipare per la programmazione 2023/2027 alla SSL di altro GAL.

Inoltre in data 15/07/2022, con atto n. 13 si è deliberato di procedere alla costituzione, con gli altri comuni aderenti all'ARO/7 LE, della società *in house* Terra d'Otranto spa alla quale è stato affidato il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti. La costituzione si è perfezionata con atto notarile in data 29/03/2023 e la quota di partecipazione è pari a 4,767%. Sulla società, essendo a partecipazione totalmente pubblica, viene esercitato il controllo analogo.

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'ente non ha organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA che viene trasmessa all'organo di revisione contabile.

Lì, 23.03.2026

Il Sindaco

Avv. Stefano Andrea De Paola

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Pietro D'Ippolito