



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI AGLI ARTT. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ - AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 12/08/2013;
- il Regolamento comunale di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2024, con la quale si è dato atto che l'Ente non presenta eccedenze di personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24/06/2024, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente la "Sezione n. 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" nella quale confluisce la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024 – 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 29/11/2024 avente ad oggetto "MODIFICA P.I.A.O. 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 82 del 24/06/2024 CON RIFERIMENTO ALLA SEZIONE N. 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - E N. 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", con la quale, tra l'altro, è stata prevista nell'anno 2024 la seguente assunzione:
 - n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D) a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato attraverso valorizzazione di professionalità interne del personale dipendente del Comune di Uggiano La Chiesa con l'istituto delle progressioni verticali tramite procedura comparativa in attuazione dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 - c.d. progressioni "in deroga";

RICHIAMATO:

- l'articolo 52, comma 1-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 1 come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", il quale stabilisce espressamente che "...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla

valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

RICHIAMATI i commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 – Norme di prima applicazione – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) e degli artt. 13 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 dell'11/12/2024;

PRESO ATTO del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, il cui Titolo III, Capo I, introduce un nuovo sistema di classificazione del Personale degli Enti del comparto “Funzioni Locali”;

VISTA la determinazione R.G. n. 247 del 28/04/2023 avente ad oggetto: “*Ridefinizione dei profili professionali del comune di Uggiano La Chiesa in applicazione del Titolo III del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali. Reinquadramento del personale e attribuzione dei nuovi profili.*”;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 750 del 16/12/2024 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione comparativa,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area 4^ - Polizia Municipale, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Uggiano La Chiesa in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. I requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura comparativa interna riservata, nonché lo svolgimento della stessa, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce “lex specialis” e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra Aree professionali del Comune di Uggiano La Chiesa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 dell'11/12/2024.

La progressione verticale effettuata con la presente procedura transitoria è finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Uggiano La Chiesa in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri

della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione e, specificatamente:
- possesso dei requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28.4.1998 per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale;
 - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- i) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- k) non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Uggiano La Chiesa;
- b) essere inquadrato nell'Area professionale degli Istruttori (ex Cat. C);
- c) laurea (triennale o specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento) e un'anzianità di servizio maturata nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) di almeno cinque anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

oppure (in alternativa, ai sensi dell'art. 13 - Norme di prima applicazione - comma 6 del CCNL 16 novembre 2022)

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e un'anzianità di servizio maturata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) di almeno 10 anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- d) aver conseguito una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima);
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, come sopra individuati e specificati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. Tali requisiti devono essere **auto dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza: entro il limite massimo di 60 punti

- Servizio effettivo prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione: 1,5 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, max 60 punti.

Anzianità area inferiore Max 60	Punti
Anni__x 1,5 =	
Mesi__/12 x 1,5=	
Totale	

b) Titoli di studio superiori rispetto a quello previsto come requisito di accesso: max 20 punti

Titolo di studio	Punti
Diploma di Laurea triennale qualora non costituisca titolo per l'accesso	5
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale. Assorbe il titolo precedente qualora non costituisca titolo per l'accesso	10
Master I o II livello	5
Dottorato di ricerca	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite massimo di punti 20

- Percorsi formativi max punti 10: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire:

(Corso fino a 6 ore punti 0,10 – Corso fino a 20 ore punti 0,20 - Corso oltre 20 ore punti 0,40 – Corsi con esame finale punti 0,80)

- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno conferiti con atto formale max 10 punti (PO 2 punti/anno o frazione proporzionalmente SR 0,5 punti/anno o frazione proporzionalmente) negli anni di permanenza nell'Area di provenienza.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Uggiano La Chiesa e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dell'esperienza, dei titoli e degli incarichi e delle competenze professionali.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Uggiano La Chiesa, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro il

termine perentorio del **21 dicembre 2024 (compreso)** mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo in busta chiusa recante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), mediante progressione tra le aree di cui agli artt. 52, co. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali”*;

oppure

mediante Posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare indirizzata al seguente indirizzo PEC: ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it; la PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), mediante progressione tra le aree di cui agli artt. 52, co. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali”*.

Nella domanda il candidato deve dichiarare i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, i titoli posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata a pena di esclusione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati nell'art. 2.

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui all'allegato “B” del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (come

modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) e degli artt. 13 e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 dell'11/12/2024.

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra deriva il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni degli allegati e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali.

Art. 5 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 2.

Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area professionale acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. Il dipendente vincitore della procedura di selezione è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area 1[^] - Affari Generali del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio

online e sul sito istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l’aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All’interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). Titolare del trattamento è il Comune di Uggiano La Chiesa. Designato del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Area 1^ - Affari Generali.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott. Alberto Antonio Capraro – Responsabile dell’Area 1^ – Affari Generali; telefono 0836812008 - email responsabileaffarigenerali@comuneuggianolachiesa.it .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Uggiano La Chiesa.

Il Comune di Uggiano La Chiesa si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Uggiano La Chiesa, 16 dicembre 2024

Il Responsabile dell’Area 1^ - Affari Generali
Dott. Alberto Antonio Capraro