

**DA RESTITUIRE ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2024**

**AL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA**  
**Affari Generali – Pubblica Istruzione**  
**Piazza Umberto I° n.10**  
**73020 – Uggiano la Chiesa (Le)**  
[ufficio.protocollo@comuneuggianolachiesa.it](mailto:ufficio.protocollo@comuneuggianolachiesa.it)

**DOMANDA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**SCUOLA PRIMARIA**

Il sottoscritto genitore (o esercente la potestà genitoriale)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Tel/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_

In qualità di

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione al servizio di trasporto scolastico per il figlio/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

che nell'anno scolastico 2024/2025 frequenterà la **Scuola Primaria** dell'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla" di Uggiano la Chiesa.

**SI IMPEGNA**

- **A comunicare** tempestivamente agli Uffici comunali competenti qualsiasi variazione anagrafica che avvenga nei dati dichiarati nella presente domanda, e l'esercente si assume ogni responsabilità in merito a disservizi derivati da ritardata/mancata trasmissione dei dati;
- **Ad effettuare** il pagamento delle quote dovute per il trasporto scolastico (**euro 18,00** mensili, ridotti ad € 15,00 se i figli che usufruiscono del servizio sono 3) entro i primi 5 giorni del mese con le seguenti modalità:
  - tramite il sito web [www.comune.uggianolachiesa.le.it](http://www.comune.uggianolachiesa.le.it) , link PagoPA – registrazione utente-pagamenti on line – nuovo pagamento – servizio trasporto scolastico - inserire C.F. del/la bambino/a e mese di riferimento;
  - tramite lo Sportello Ufficio Economato, ritirando apposito bollettino PagoPA **specificando in tutti e due i casi il nome del/della bambino/a e la mensilità**
- **A comunicare** agli Uffici comunali competenti in modo tempestivo l'eventuale cessazione del beneficio del servizio;

**ALLEGA**

Fotocopia documento di identità del richiedente

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area "I^ Affari Generali" del Comune di Uggiano la Chiesa, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'Area in precedenza indicata o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune ([ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it)) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

## CONSENSO

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa e/o il presente documento viene compilato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma