

DA RESTITUIRE ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2024

AL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA
Affari Generali – Pubblica Istruzione
Piazza Umberto I° n.10
73020 – Uggiano la Chiesa (Le)
ufficio.protocollo@comuneuggianolachiesa.it

DOMANDA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA

Il sottoscritto genitore (o esercente la potestà genitoriale)

Cognome e Nome _____

residente a _____ in via _____ n. _____

cap. _____ Tel/cellulare _____ e-mail. _____

In qualità di _____

CHIEDE

l'ammissione al servizio di mensa scolastica per il figlio/a

Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____ cap _____

che nell'anno scolastico 2024/2025 frequenterà la **Scuola Primaria** nel plesso di via Minervino dell'Istituto Comprensivo "K. Wojtyla"

SI IMPEGNA

- **Ad effettuare** il pagamento dei buoni pasto* (€ 3,00 cadauno, ridotto ad € 2,50 se i figli che usufruiscono del servizio sono 2 o più) con le seguenti modalità:
 - tramite il sito web www.comune.uggianolachiesa.le.it, link PagoPA – registrazione utente- pagamenti on line – nuovo pagamento – mensa scolastica – inserire C.F. del/della bambino/a e scuola frequentata;
 - tramite lo Sportello Ufficio Economato, ritirando apposito bollettino PagoPA**specificando in tutti e due i casi il nome del/della bambino/a**

*N.B. PER IL/LA BAMBINO/A NON RESIDENTE NEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA, IL COSTO DEL SINGOLO PASTO SARÀ PARI AL COSTO DEL SINGOLO PASTO CHE IL COMUNE PAGA ALL'OPERATORE ECONOMICO GESTORE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA).

NON SARÀ POSSIBILE ACQUISTARE SINGOLI BUONI PASTO.

- **A comunicare** agli Uffici comunali competenti in modo tempestivo l'eventuale cessazione del beneficio del servizio;

ALLEGA

- fotocopia documento di identità del richiedente
- richiesta di pasti alternativi** (per intolleranze, motivi religiosi ect.) **con allegata**, ove necessaria, **certificazione medica.**

Luogo e data, _____

Firma

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area "I^ Affari Generali" del Comune di Uggiano la Chiesa, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'Area in precedenza indicata o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

CONSENSO

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa e/o il presente documento viene compilato.

Luogo e data _____

Firma