

Al Signor Sindaco

del Comune di UGGIANO LA CHIESA

OGGETTO: Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.

Io sottoscritt _____,
 nat _____ a _____ il _____
 residente in questo Comune in Via _____,
 di professione _____,
 con la presente

COMUNICO

di essere preventivamente disponibile ad esercitare la funzione di Presidente di seggio elettorale in occasione delle elezioni dell'8 e 9 Giugno 2024, nel caso di improvvisa assenza di un Presidente che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria.

Allo scopo, consapevole sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci

DICHIARO

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso del titolo di studio di _____,
 conseguito presso _____.

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 38 del T.U. n. 361/1957, 23 del T.U. n. 570/1960 e 1492 del T.U. n. 66/2010.

Per qualsiasi contatto, indico la seguente modalità:

numero telefono cellulare _____ e-mail _____
 altro: _____.

UGGIANO LA CHIESA, li _____

FIRMA

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ _____ <p style="text-align: center;">IL DIPENDENTE ADDETTO</p>	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ _____ (*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc. <p style="text-align: right;">FIRMA DEL DICHIARANTE</p>