



## COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

### PROVINCIA DI LECCE

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI

##### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14/06/2023, con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 08/11/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, il quale, tra l'altro, prevede la seguente assunzione nell'anno 2023:
  - o n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", ex Cat. C – dal 1° aprile 2023 Area degli Istruttori, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da incardinare presso l'Area III - Territorio Ambiente Servizi tecnici e tecnico manutentivi attraverso valorizzazione di professionalità interne del personale dipendente del Comune di Uggiano la Chiesa avvalendosi dell'istituto delle progressioni verticali tramite procedura comparativa ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 52, comma 1-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*", il quale stabilisce espressamente che "*...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*";
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 15/12/2023;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 758 del 18/12/2023 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione comparativa.

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori (ex categoria C), da destinare all'Area III - Territorio Ambiente

Servizi tecnici e tecnico manutentivi, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 riservata al personale del Comune di Uggiano la Chiesa in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. I requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura comparativa interna riservata, nonché lo svolgimento della stessa, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra categorie del Comune di Uggiano la Chiesa.

## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Uggiano la Chiesa in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore Amministrativo esperto, Area degli Operatori esperti (ex categoria B), in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - a. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Uggiano la Chiesa;
- b) essere inquadrato nella Area degli Operatori esperti (ex categoria giuridica "B");
- c) possedere il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra, oppure laurea assorbente (sono assorbenti le lauree che consentono l'accesso al profilo di funzionario tecnico);
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Uggiano la Chiesa. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, come sopra individuati e specificati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria professionale. Tali requisiti devono essere **auto dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda **stessa**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di n. 100 punti, così distinti:
  - a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): **max punti n. 60**

<b>MEDIA</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
Fino a 80	5
> 81 fino a 85	30
> 86 fino a 90	40
> 91 fino a 94	50
> 95 fino a 97	55
> 98 fino a 100	60

**b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti n. 9.**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire	(sono valutabili max n. 3 titoli di studio superiore) 2 punti per ciascun titolo di studio fino a max 6 punti
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	(è valutabile una sola abilitazione) 3 punti

**c. Incarichi rivestiti:** in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 10 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti n. 26.**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001	(sono valutabili max 3 incarichi) 3 punti per massimo n. 3 incarichi fino a max 9 punti
Responsabile del procedimento	punti 1 per ogni anno fino a max 10 punti
Responsabile di Area	7 punti

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

**d. Competenze professionali acquisite negli ultimi 10 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti n. 5.**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 1,5 per massimo n. 2 incarichi)	max 3 punti

Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14.09.2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine.	2 punti
---	---------

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi e delle competenze professionali.

4. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Uggiano la Chiesa, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro il termine perentorio del 21/12/2023, mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo in busta chiusa recante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori (ex Cat. C), mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. N. 165/2001”*

#### **oppure**

mediante Posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare indirizzata al seguente indirizzo PEC: [ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it); la PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori (ex Cat. C), mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. N. 165/2001”*.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata a pena di esclusione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

3. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area I - Affari Generali provvederà alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

4. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

5. Il Responsabile dell'Area I – Affari Generali, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti,

1. formerà un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
2. disporrà con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa, dandone immediata

comunicazione al candidato con raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

6. Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione e sviluppo delle risorse umane saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

7. Nella domanda il candidato deve dichiarare i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, i titoli posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area I – Affari Generali dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. La Commissione esaminatrice è composta dallo stesso Responsabile dell'Area I - Affari Generali, in qualità di Presidente, e da due altri componenti scelti preferibilmente tra i Responsabili di Area dell'Ente oppure, in alternativa, tra dipendenti inquadrati almeno nella stessa o corrispondente Area di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente all'Area Istruttori (ex categoria C).

3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'Area I - Affari Generali tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

#### **Art. 5 – GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I - Affari Generali, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo 2.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Uggiano la Chiesa e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area giuridica acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

4. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area Istruttori (ex categoria "C") previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella

misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area I - Affari Generali del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Uggiano la Chiesa, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). Titolare del trattamento è il Comune di Uggiano la Chiesa. Designato del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area I - Affari Generali.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME FINALI**

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Marcella Legittimo – Responsabile dell'Area I - Affari Generali; telefono 0836812008 - email [ufficio.protocollo@comuneuggianolachiesa.it](mailto:ufficio.protocollo@comuneuggianolachiesa.it)
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Uggiano la Chiesa.
3. Il Comune di Uggiano la Chiesa si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Uggiano la Chiesa, 18/12/2023

Il Responsabile dell'Area I - Affari Generali  
Dott.ssa Marcella Legittimo