

(ALLEGATO 2)
ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI OTRANTO, GIURDIGNANO E UGGIANO LA CHIESA
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE
PER IL PAESAGGIO

Art. 1. Istituzione della Commissione locale per il Paesaggio.

1. È istituita la Commissione locale per il Paesaggio dell'Associazione dei comuni di Otranto, Giurdignano e Uggiano la Chiesa ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. n. 42/2004 e dell'art. 2 della L.R. 19/2015.

2. La Commissione esprime, nel termine perentorio di venti giorni dalla richiesta, pareri obbligatori non vincolanti in relazione ai procedimenti:

a) di rilascio di autorizzazioni, accertamenti e pareri delegati, per ogni tipologia di intervento di natura pubblica o privata, a eccezione dell'accertamento di compatibilità di cui agli articoli 167 e 181 del d.lgs. n. 42/2004;

b) di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti che seguono la disciplina del PUTT-P ai sensi dell'articolo 106 delle norme tecniche di attuazione del PPTR.

3. La Commissione locale per il paesaggio è l'organo collegiale di consulenza tecnica dei comuni associati in materia di tutela paesaggistico – ambientale e svolge le proprie funzioni nell'ambito territoriale dei comuni di Otranto, Giurdignano e Uggiano la Chiesa.

4. A seguito di specifiche successive convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lsg. 267/2000, la competenza potrà essere estesa ad altri Comuni, senza che ciò comporti modifica del presente regolamento.

Art. 2. Composizione e nomina della Commissione

1. La Commissione locale per il Paesaggio è composta da n. 4 (quattro) componenti, di cui uno archeologo.

2. La Commissione è nominata, dal Responsabile preposto al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche del Comune di Otranto (Comune Capofila), incaricato con Deliberazione di G.C. n.186 del 28.05.2010, a seguito di avviso pubblico, anche attraverso short list, tra soggetti in possesso di specializzazione universitaria ed esperienza almeno biennale in materie attinenti alla tutela paesaggistica, alla storia dell'arte e dell'architettura, alla pianificazione territoriale, all'archeologia e alle scienze agrarie o forestali.

3. Responsabile preposto al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche del Comune di Otranto (Comune Capofila), nella nomina dei componenti della Commissione, sempre nel rispetto dei criteri di cui dall'art. 2 della L.R. 19/2015, deve garantire i criteri della multidisciplinarietà dei componenti della Commissione.

4. I componenti della Commissione locale per il Paesaggio non possono essere contestualmente membri di Commissioni Edilizie e/o di Commissioni Urbanistiche Consiliari, se costituite, essere amministratori o dipendenti presso i Comuni dell'Associazione.

5. I professionisti membri della Commissione locale per il Paesaggio non possono svolgere, nei Comuni dell'Associazione, incarichi professionali che siano oggetto di valutazione paesaggistica da parte della Commissione.

6. La Commissione locale per il Paesaggio si riunisce ordinariamente presso il comune di Otranto ovvero presso i Comuni ove è chiamata ad operare.

Art. 3. Durata in carica della Commissione

1. La Commissione locale per il Paesaggio, ai sensi dall'art. 2 della L.R. 19/2015, dura in carica 3 (tre) anni dalla data del suo insediamento. Alla scadenza di tale termine la Commissione opera in regime di "prorogatio" fino alla nomina della nuova Commissione.

2. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Responsabile preposto al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche del Comune di Otranto (Comune Capofila): in tal caso, restano in carica fino a che non siano stati sostituiti con le stesse procedure adottate per la nomina di cui al precedente art. 2. I componenti sostituiti durante il mandato restano in carica sino alla scadenza naturale della Commissione.

3. I componenti della Commissione decadono:

- a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente articolo 2;
- b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.

4. La decadenza é dichiarata dal Responsabile preposto al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche del Comune di Otranto (comune Capofila).

5. I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di dimissioni.

Art. 4. Funzionamento della Commissione per il paesaggio

1. La Commissione nella sua prima seduta elegge il Presidente a maggioranza dei commissari presenti; in assenza del Presidente la Commissione è presieduta dal Commissario più anziano d'età.

2. La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce periodicamente garantendo il rispetto dei tempi dettati dalle leggi procedurali di settore e comunque ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario; le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando siano presenti almeno due commissari.

Le convocazioni della Commissione possono avvenire per autoconvocazione da riportarsi sul verbale dell'ultima seduta o con nota da inviarsi tramite fax o posta elettronica almeno cinque giorni prima della data della riunione.

Il termine di cui al precedente comma può essere ridotto in casi d'urgenza in base alla valutazione del Presidente. In tal caso la convocazione dovrà avvenire almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione

3. Il Presidente designa l'istruttore, il funzionario responsabile del procedimento, o altro dipendente comunale, chiamato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione, senza diritto di voto.

4. Assistono ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, i tecnici comunali istruttori degli atti sottoposti all'esame della Commissione stessa o i responsabili del procedimento a cui è demandato il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica dei singoli comuni dell'Associazione.

5. I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale della seduta.

6. Vi è interesse all'argomento quando il componente della Commissione sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione o quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.

7. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

8. La Commissione, con decisione assunta a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, ha facoltà di convocare e sentire il richiedente o suo delegato, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali. E' data facoltà alla Commissione di eseguire sopralluoghi, qualora ritenuti utili per l'espressione del parere.

In casi eccezionali la Commissione può delegare alcuni membri all'esperimento del sopralluogo.

9. La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.

10. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.

11. Il verbale è firmato dal segretario estensore e da tutti i componenti della Commissione presenti.

12. Tutti gli elaborati progettuali devono essere timbrati e firmati dal presidente della Commissione.

Art. 5. Compensi

1. Ad ogni componente della Commissione Locale per il Paesaggio sarà corrisposta la somma di € 100,00 a seduta, oneri esclusi. L'onorario sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura